

## CURRICULUM VITAE

<b>Informatii personale</b>	
Nume	<b>SPINOCHE</b>
Prenume	<b>RALUCA</b>
Adresa	Str. Al Daliei, nr. 6, Bl L118B3, Ap 6, CONSTANTA, ROMANIA
Telefon	Mobil: 0730/296.074
E-mail	raluca.spinoche@yahoo.com
Cetatenia	ROMANA
Data nasterii	25 IULIE 1979
Sex	FEMININ
<b>Experienta profesionala</b>	
<b>Perioada</b>	<b>01.01.2000 – 17.04.2017</b> <b>18.04.2017-prezent – detasat Ministerul Turismului – consilier 1A – Directia Economico Financiara Administrativ si IT</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Contabil / Economist sef</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inregistrarea documentelor contabile si finalizarea situatiilor financiare;</li> <li>- Intocmirea statelor de plata si a declaratiilor privind obligatiile de plata catre bugetul asigurarilor sociale si de stat;</li> <li>- Coordonarea activitatii financiar-contabila a mai multor societati comerciale;</li> <li>- Intocmirea situatiilor financiare anuale.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>SC Debt Collect Consult SRL (fosta SC Stelfis Contab SRL), Constanța</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati de contabilitate, revizie contabila, consultanta in domeniul fiscal
<b>Perioada</b>	<b>21.07.2014-15.12.2015</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Responsabil Financiar</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asigurarea asistentei in aria financiara si de raportare pentru implementarea proiectului</li> <li>- Participarea activa la intocmirea, verificarea si centralizarea documentelor financiare specifice proiectului in vederea atingerii rezultatelor planificate si a tuturor indicatorilor propusi, pe toată durata de implementare, conform graficului de timp al activităților.</li> <li>- Participarea si coordonarea elaborarii documentelor specifice necesare intocmirii rapoartelor financiare lunare si monitorizeaza intocmirea si pregatirea documentelor tuturor partenerilor din proiect in vederea depunerii cererilor de rambursare, cu respectarea Instructiunilor AMPOSDRU;</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	Asociatia Training For a New Life

Numele Proiectului	"Calificare si formare profesionala pentru o industrie a moraritului si panificatiei mai putin feminizata si mai calificata" – POSDRU/144/6.3/S/129737
<b>Perioada</b>	<b>07.04.2015-15.12.2015</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Responsabil Financiar</b>
Principalele activitati si responsabilitati	-Asigurarea asistentei in aria financiara si de raportare pentru implementarea proiectului - Participarea activa la intocmirea, verificarea si centralizarea documentelor financiare specifice proiectului in vederea atingerii rezultatelor planificate si a tuturor indicatorilor propusi, pe toată durata de implementare, conform graficului de timp al activităților. - Participarea si coordonarea elaborarii documentelor specifice necesare intocmirii rapoartelor financiare lunare si monitorizeaza intocmirea si pregatirea documentelor tuturor partenerilor din proiect in vederea depunerii cererilor de rambursare, cu respectarea Instructiunilor AMPOSDRU;
Numele si adresa angajatorului	Asociatia Regionala Pentru Dezvoltare Sociala
Numele Proiectului	„Sanse noi pentru personalul medical. Un acces egal la ocupatii de actualitate de pe piata muncii din domeniul sanatatii” - POSDRU/144/6.3/S/130227
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2013 – prezent</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Administrator</b>
Numele si adresa societatii	MAYO SRL
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati ale centrelor de fitness
<b>Perioada</b>	<b>Iulie 2014 – prezent</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Administrator Special</b>
Numele si adresa societatii	AGORA LEASE IFN SA (fosta SC CARDINAL LEASING IFN SA)
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati de creditare pe baza de contract (leasing financiar)
<b>Perioada</b>	<b>24.09.2010 – 31.12.2014</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Colaborator pe baza de contract</b>
Principalele activitati si responsabilitati	- Verificarea evidentei contabile cu preluare automata a datelor; - Intocmirea declaratiilor/situatiilor financiare obligatorii; - Intocmirea si transmiterea raportarilor BNR obligatorii; - Intocmirea de raportari speciale cerute de conducerea societatii; - Intocmirea documentatiei necesare actualizarii datelor financiare la bancile finantatoare; - Consultanta contabila si financiara.
Numele si adresa colaboratorului	AGORA LEASE IFN SA (fosta SC CARDINAL LEASING IFN SA)
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati de creditare pe baza de contract (leasing financiar)

<b>Perioada</b>	<b>01.07.2007 – 24.09.2010</b>
<b>Functia sau postul ocupat</b>	<b>Sef serviciu birou leasing (Director risc/Director economic)</b>
<b>Principalele activitati si responsabilitati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membru al consiliului de administratie al societatii</li> <li>- Efectuarea analizei de credit si intocmirea de propuneri pentru finantarea clientilor corporate in perspectiva finantarii de catre Cardinal Leasing</li> <li>- Participarea la intalnirile cu clientii in etapa de stabilire a necesarului de finantare si negociere a conditiilor de creditare (credit, scrisoare de garantie bancara, operatiuni de scontare, factoring, avalizare bilete la ordin)</li> <li>- Interventia in colaborarea cu clientul ori de cate ori apar solicitari din partea acestuia sau pozitia societatii se modifica, functie de evolutia relatiei contractuale (prelungirea creditului, suplimentarea creditului, rambursare la scadenta, reesalonare/rescadentare, rambursare anticipata, diminuare credit, anulare credit, gestionare dosare dauna totala, etc)</li> <li>- Desemnarea si delegarea de responsabilitati departamentelor subordonate</li> <li>- Stabilirea de proceduri interne de control (Project Manager)</li> <li>- Conducerea , participarea la sedintele operationale si de management.</li> <li>- Supervizarea procesului de instruire , dezvoltare a personalului.</li> <li>- Reprezentarea companiei in relatia cu autoritatile (directia de finante publice, autoritatile locale, Banca Nationala a Romaniei etc)</li> <li>- Negocierea de contractele cu furnizorii de servicii si echipamente a.</li> <li>- Intocmirea de rapoarte de activitate pentru management</li> <li>- Project Manager in implementarea sistemului informatic integrat al societatii (Furnizor-Total Soft, sistem informatic – Charisma) – in lucru</li> <li>- Incepand cu luna martie 2009, am preluat si functia de Director Economic, timp in care am avut urmatoarele atributii:</li> <li>- Decizia asupra metodologiei de întocmire a lucrărilor contabile și financiare in conformitate cu cerintele legale in vigoare stipulate in Legea nr. 571/2003 Codul fiscal, in Legea 82/1991 a contabilitatii si in Ordinul guvernatorului BNR nr.5/2005 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene aplicabile institutiilor de credit, modificate si completate si alte reglementari legislative in vigoare.</li> <li>- Putere de decizie in elaborarea bugetului companiei</li> <li>- Putere de decizie in aprobarea cheltuielilor angajate in afara bugetului</li> <li>- Aprobarea documentelor privind obligatiile bancare</li> <li>- Negocierea și semnarea contractelor speciale</li> <li>- Stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine</li> </ul>
<b>Numele si adresa angajatorului</b>	<b>AGORA LEASE IFN SA (fosta SC CARDINAL LEASING IFN SA)</b>
<b>Tipul activitatii sau sectorul de activitate</b>	<b>Activitati de creditare pe baza de contract (leasing financiar)</b>

<b>Perioada</b>	<b>01.09.2006-01.07.2007</b>
<b>Functia sau postul ocupat</b>	<b>Director General</b>
<b>Principalele activitati si responsabilitati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negocierea contractelor cu bancile comerciale si furnizorii de servicii;</li> <li>- Elaborarea normelor interne ale societatii (Project Manager);</li> <li>- Asigurarea managementului societatii;</li> <li>- Reprezentarea firmei in relatiile cu clientii si furnizorii;</li> <li>- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare a societatii, in concordanta cu strategia elaborata de Consiliul de Administratie.</li> </ul>
<b>Numele si adresa angajatorului</b>	<b>AGORA LEASE IFN SA (fosta SC CARDINAL LEASING IFN SA)</b>

Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati de creditare pe baza de contract (leasing financiar)
<b>Perioada</b>	<b>2010 - 2015</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Expert Contabil si Expert Contabil Judiciar</b>
Principalele activitati si responsabilitati	Intocmirea evidentei contabile si gestionarea resurselor umane a unor societati din diferite domenii de activitate; Intocmirea si certificarea de Bilanturi Contabile; Intocmirea si Certificarea de Bilanturi de Lichidare si a rapoartelor de lichidare aferente; Intocmirea de expertize judiciare, in perioada 2014-2015;
Numele si adresa angajatorului	<b>Cabinet expert contabil Spinoche Raluca</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Expertiza Contabila
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2011 – Februarie 2013</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Practician in insolventa stagiar</b>
Principalele activitati si responsabilitati	Urmarirea procedurii de insolventei, intocmirea rapoartelor de activitate si a documentelor de procedura, a societatilor aflate in procedura generala/simplificata a insolventei, a caror administrator judiciar/lichidator era MAESTRO SPRL, sub indrumarea asociatului principal, Practician in insolventa, dna. Sirbu Anca.
Numele si adresa angajatorului	<b>MAESTRO SPRL Constanta</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati juridice
<b>Perioada</b>	<b>01.10.2009-01.02.2011</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Economist sef – part time</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inregistrarea documentelor contabile si finalizarea situatiilor financiare;</li> <li>- Intocmirea statelor de plata si a declaratiilor privind obligatiile de plata catre bugetul asigurarilor sociale si de stat;</li> <li>- Finalizarea situatiilor financiare anuale.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>SC Dobromir Vet SRL</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati veterinare
<b>Perioada</b>	<b>01.06.2005-31.08.2006</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Asistent Comercial</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea si promovarea activitatii de leasing – a intregii regiuni ( 4 judete ) :Constanta ,Tulcea , Braila , Galati ;</li> <li>- Analiza situatiei financiare a potentialilor clienti (persoane juridice, persoane fizice, personae fizice autorizate);</li> <li>- Factor de decizie in aprobarea contractelor, din punct de vedere financiar, pentru valori mai mici de 100.000 Eur;</li> <li>- Identificarea potentialilor clienti si marile afaceri – de pe piata locala;</li> <li>- Negocierea clauzelor contractuale cu furnizori straini si redactarea contractelor pentru echipamente nonstandard;</li> <li>- Am capatat noi informatii despre potentialul pietei locale;</li> <li>- Am invatat mai mult despre finantarea in leasing – si cum sa vand mai bine acest produs.</li> </ul>

Numele si adresa angajatorului	<b>SC BRD Sogelease SRL , Bucuresti</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati de creditare pe baza de contract (leasing financiar)

<b>Perioada</b>	<b>2002-2003</b>
Functia sau postul ocupat	Operator & Agent de asigurari (part time)
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea potentialilor clienti de pe piata locala;</li> <li>- Intocmirea politelor de asigurare RCA si CASCO;</li> <li>- Relationarea clientilor;</li> <li>- Am invatat mai mult despre relatiile comerciale asigurat-asigurator.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>SC Omniasig SA , Constanța</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Societate de Asigurare si Reasigurare

<b>Perioada</b>	<b>1998-2000</b>
Functia sau postul ocupat	<b>Contabil/Operator computer</b>
Principalele activitati si responsabilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Din aceasta pozitie am invatat sa fiu mai organizata si mi-am intarit cunostintele in utilizarea instrumentelor office.</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	<b>SC Oil Tech SRL, Constanta</b>
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Import echipamente pt protectia mediului

<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2010</b>
Calificarea / diploma obtinuta	Dobândire a calității de practician în insolvență organizat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR)

<b>Perioada</b>	<b>August 2011</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>Inspector Resurse Umane</b>

<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2013 – August 2014</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>Practician in insolventa activ</b>

<b>Perioada</b>	<b>August 2014 - Present</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>Practician in insolventa incompatibil</b>

<b>Perioada</b>	<b>Noiembrie 2010</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>Mediator</b>

<b>Perioada</b>	<b>2008-2009</b>
Calificarea / diploma obtinuta	<b>Expert contabil</b>

<b>Perioada</b>	<b>2002-2004</b>
Calificarea / diploma obtinuta	Master
Domenii principale studiate / competente dobindite	<b>Management maritim si portuar</b>
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	<b>Universitatea Maritima Constanta- Facultatea de navigatie si transport naval</b>
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Post Universitar - Master

<b>Perioada</b>	<b>1998-2002</b>
Calificarea / diploma obtinuta	Economist
Domenii principale studiate / competente dobindite	Management Financiar Contabil
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	<b>Universitatea din Craiova</b>
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Universitar

<b>Alte cursuri</b>	2006	Analiza financiara - Nivel intermediar - BPP
	2005	Analiza financiara - BPP

<b>Aptitudini si competente personale</b>			
Limba materna	<b>ROMANA</b>		
Limbi straine cunoscute	<b>Abilitatea de a citi</b>	<b>Abilitatea de a scrie</b>	<b>Abilitatea de a vorbi</b>
engleza	B2	B2	B2
franceza	B2	B2	B2

Competente si cunostinte de utilizare a calculatorului	Instrumente Office - cunostinte dobandite pe parcursul anilor de studiu si din experienta profesionala
--	--

<b>Permis de conducere</b>	Categoria B – 19 ani experienta
----------------------------	---------------------------------

Data  
09.05.2017

Semnatura