

INFORMAȚII PERSONALE



Tănăsescu Andreea Dorina

📍 Despot - Vodă, nr. 13, sector 2, 020651, București, România

☎ +40-727 485 211

✉ andreea.d.tanasescu@gmail.com

Sexul Feminin | Data nașterii 22/07/1992 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

27.03.2017 – prezent

**Director Cabinet Secretar de Stat
Ministerul Economiei**

Adresa: Sediul central: Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod postal: 010096

Web: www.economie.gov.ro

Atribuții: Coordonarea activității aferente Cabinetului Secretarului de Stat, elaborarea și actualizarea procedurilor operationale aferente activității din cadrul Cabinetului Secretarului de Stat, monitorizarea acțiunilor dispuse de către Secretarul de Stat

11.01.2016 - 26.03.2017

Consilier personal secretar de stat**Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri**

Adresa: Sediul central: Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod postal: 010096

Web: www.economie.gov.ro

Atribuții: Menținerea legăturilor secretarului de stat cu Parlamentul României, participarea la întâlniri cu specialiști din țara sau din străinătate, în domeniile de activitate gestionate de minister.

16.10.2015 - prezent

Contabil

Societatea Națională a Apelor Minerale SA

Adresa: Sediul Central: str. Scărilatescu, Nr. 15, Sector 1, București, cod poștal: 011158

Web: www.snam.ro

Atribuții: Activități de contabilitate

24.09.2015 – 17.11.2015

Consilier personal ministru

Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului

Adresa: Sediul central: Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod postal: 010096

Web: www.minind.ro

Atribuții: Menținerea legăturilor Ministrului cu autoritățile publice locale sau centrale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

| | |
|---|--|
| August 2016 | Participare la programul de perfecționare pentru „Comunicare eficientă, medierea gestionării conflictelor în administrația publică” |
| Octombrie 2015 | Participare la programul de inițiere/ perfecționare/ specializare pentru ocupația „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene” |
| August 2015 | Participare în calitate de stagiar în cadrul Programului Internship.Gov.ro la sesiunea de training „Reguli de Protocol” |
| Iulie 2015 – Septembrie 2015 | Stagiu de practică în cadrul celei de-a treia ediții a Programului oficial de Internship organizat de Guvernul României în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului |
| Aprilie 2015 | Participare la training-ul „Brussels Open Days” – Training on European Institutions and Policy-making, Bruxelles Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Master in EU Communication and Governance, București |
| Octombrie 2014 – prezent | Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Master in EU Communication and Governance, București |
| Mai - Iunie 2013 | Stagiu de practică în cadrul Ministerului Economiei |
| Septembrie 2011 – Iulie 2014 | Diplomă de Licență Universitatea Româno - Americană, Facultatea de Studii Economice Europene, Economie și Afaceri Internaționale, București |
| Septembrie 2007 – Iunie 2011 | Diplomă de Bacalaureat Liceul Teoretic C.A. Rosetti cu clasele IX – XII, profil uman, București |
| Disciplinele principale studiate / competențe dobândite | Economie Mondială, Economia Integrării Europene, Investiții Internaționale, Operațiuni Monetare Internaționale, Managementul Afacerilor, Marketing, Mecanisme de comunicare în adoptarea programelor și proiectelor |

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|----------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Engleză | C1 | C2 | C1 | C1 | C2 |
| Spaniolă | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de la stagiile de practică din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, de la evenimentele și conferințele la care am participat în postura de studentă a Universității Româno-Americană și studentă a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, dar și din experiența acumulată în timpul deplasărilor în interes de serviciu.

Competențe organizaționale/manageriale

- Spirit organizatoric
- Abilități lucru în echipă
- Abilități de negociere
- Capacitatea de concentrare a atenției foarte bună

Competență digitală

- o bună cunoaștere a instrumentelor microsoft office™, cunoștințe de bază ale aplicațiilor de grafică (adobe illustrator™, photoshop™) dobândite prin activitățile de petrecere a timpului liber, dar și prin activitățile de la stagiul de practică.

Permis de conducere

Categoría B

INFORMATII
SUPLIMENTARE

ANEXE

Certificat de participare in calitate de stagiar in cadrul celei de-a treia ediții a Programului oficial de Internship organizat de Guvernul României

Certificat de participare in calitate de stagiar in cadrul Programului Internship.Gov.ro la sesiunea de training „Reguli de Protocol” Certificat de participare

Certificat de participare la training-ul „Brussels Open Days” – Training on European Institutions and Policy-making, Bruxelles

Certificat de participare, în cadrul Universității Româno-Americane în parteneriat cu Universitatea din Alabama din Huntsville , la cursul „Dezvoltarea Afacerilor în contextul Integrării Europene și Globalizării”

Certificat de absolvire a programului de inițiere/ perfecționare/ specializare pentru ocupația „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene”

Certificat de participare a programului de perfecționare pentru „Comunicare eficienta, medierea gestionarea conflictelor în administratia publica”